BPA-22

Sl. No.

II Year B.A. Degree Examination, October/November - 2024
PUBLIC ADMINISTRATION
Principles of Public Administration
(SLM Scheme)
Course - II

Time : 3 Hours **Maximum Marks : 80**

Instructions to Candidates:

All Sections are compulsory.
ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ.

SECTION - A
ವಿಭಾಗ – ಎ

Answer any Four questions. **(4×5=20)**
ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. Define Public Administration.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

2. Briefly explain the growth of Public Administration.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

3. Write a note on Human Relation theory.
ಮಾನವ ಸಂಬಂಧಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

4. State the functions of auxiliary agencies.
ಸಹಾಯಕ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

5. Mention the importance of personnal administration.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

6. Bringout the functions of management.
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

[P.T.O.

SECTION - B
ವಿಭಾಗ – ಬಿ

Answer any Three questions. **(3×10=30)**
ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

7. Explain the scope of Public Administration.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8. Describe the concept and application of good governance.
ಉತ್ತಮ ಆಳ್ವಿಕೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

9. Discuss the meaning and merits of unity of command.
ಏಕ ಆದೇಶ ತತ್ವದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

10. Examine the importance of training.
ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

11. Analyse the merits and demerits of delegated legislation.
ನಿಯೋಜಿತ ಶಾಸನದ ಗುಣ ಮತ್ತು ಅವಗುಣಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

SECTION - C
ವಿಭಾಗ – ಸಿ

Answer any Two questions. **(2×15=30)**
ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

12. Explain the meaning and characteristics of new Public Administration.
ನೂತನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

13. Describe the role and functions of Chief Executive.
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

14. Discuss the merits and demerits of recruitment.
ನೇಮಕಾತಿಯ ಗುಣ ಮತ್ತು ಅವಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

15. Examine the popular control over administration.
ಆಡಳಿತದ ಮೇಲಿನ ಜನತಾ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
