(7 pages)

MAY 2024 **U/ID 30803/URK1A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Répondez à DIX questions au choix:

1. Écrivez deux phrases pour demander le prix de la chambre.

2. Donnez deux adjectifs pour décrire le goût d'un plat.

3. Qu'est est ce qu'un petit-déjeuner comprend?

4. Où est-ce qu'on peut changer de l'argent?

5. Nomme deux types de chambres.

6. Écrivez deux phrases pour demander des suggestions dans un restaurant.

7. Qu'est cc qu'on peut voir à Pondichéry?

8. Écrivez deux phrases pour répondre négativement à la demande d'une chambre.

9. Nommez les quatre directions qu'on trouve dans une boussole.

10. Écrivez l'antonyme - avoir raison.

11. Quelle heure est-il?

    (a) 13h15

    (b) 22h30 (répondez en toutes lettres)

12. Nommez deux membres du personnel dans un restaurant.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Répondez à CINQ questions au choix:

13. Mettez les verbes au futur proche dans les phrases suivantes:

    (a) Nous trouverons les boutiques intéressantes.

    (b) Je donnerai ma carte de visite à ce touriste.

    (c) Elle payera en espèces.

    (d) Nous prendrons le vol après-demain.

    (e) Je remercierai le personnel de la réception.

14. Faites des phrases avec les mots suivants:

    (a) tout à l'heure

    (b) immédiatement

    (c) midi pile

    (d) Bon séjour

    (e) maintenant

15. Mettez au passé composé :

Ex : Je dors. → J'ai dormi.

(a) Nous visitons l' ashram.

(b) Elle va au musée.

(c) Ils achètent des souvenirs.

(d) Tu connais bien ce quartier.

(e) Il réserve une chambre.

16. Mettez la forme correcte de l'adjectif:

Ex : Connaissez-vous une ———————— boutique (beau)? → Connaissez-vous une belle boutique?

(a) La boutique est ———————— (cher).

(b) Ces temples sont ———————— (grand).

(c) Les rues de Pondichéry sont ———————— (étroit)

(d) Ils sont ———————— de partir (content).

(e) C'est une ———————— église (beau).

17. Mettez les phrases au pluriel:

Ex : J'apprécie le repas indien. Nous apprécions les repas indiens.

(a) Cette table est réservée.

(b) Je préfère un plat léger.

(c) Ce restaurant est agréable.

(d) La recette de ce plat est facile.

(e) Ce plat est trop épicé.

18. Complétez avec les articles définis:

(a) ———————— technicien arrive seulement le soir.

(b) Le client consulte ———————— e-mails à ———————— réception.

(c) ———————— draps sont trop sales.

(d) Je ne trouve pas ———————— savon.

(e) ———————— garçon est gentil.

19. Posez des questions :

(a) Oui, j'ai une carte de crédit.

(b) Je m'appelle François Nève.

(c) Il n'y a pas de chambre de libre.

(d) Pour deux nuits.

(e) Pour deux personnes.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Répondez à TROIS questions au choix :

20. Lisez le dialogue et répondez aux questions:

Client : Monsieur, j 'ai réglé ma note ce matin. Là, j' ai trouvé une petite erreur. Est-ce que je peux parler à la dame qui a préparé la note?

Réceptionniste : Désolé, monsieur, elle n'est pas là. Elle est partie. Est-ce que je peux voir la note, s'il vous plaît?

Client : La voilà.

Réceptionniste : Où est l'erreur, monsieur?

Client : Vous avez compté 4 jours. Mais, je suis resté seulement 3 jours.

Réceptionniste : Un instant, s'il vous plaît. Je vais vérifier immédiatement. (un peu plus tard) Vous avez raison, monsieur. Excusez-nous, monsieur. Il y a eu une erreur de calcul. Je refais votre note et nous vous remboursons la différence.

Client : Il n'y a pas de mal. L'erreur est humaine.

Questions :

(a) Quelle erreur le client a-t-il trouvée dans sa note?

(b) Pourquoi le client ne peut-il pas parler à la dame qui a préparé la note?

(c) Comment le réceptionniste réagit-il lorsque le client lui montre l'erreur?

(d) Quelle est la durée réelle du séjour du client à l'hôtel?

(e) Quelle solution propose le réceptionniste pour corriger l'erreur?

21. Vous avez réglé la note et vous êtes parti. A votre retour du voyage, vous avez constaté une erreur dans le calcul. Ecrivez à l'hôtel pour demander le remboursement.

22. Vous êtes dans un restaurant. Vous ne savez quoi commander. Vous demandez l'aide du maître de l'hôtel. Imaginez le dialogue.

23. Un dialogue entre la réceptionniste et un client. L'hôtel est complet. Le client veut absolument une chambre dans cet hôtel. Jouez Ia scène.

24. Traduisez le dialogue suivant en anglais:

Client :	Bonjour monsieur, nous voudrions avoir quelques renseignements. Nous allons à Madurai demain. Est-ce que vous connaissez un bureau de tourisme tout près d'ici? Tout d'abord, un bon taxi avec un excellent chauffeur. Ensuite, un hôtel correct à Madurai.
Réceptionniste :	Monsieur, il y a une agence de tourisme en face de l hôtel. Là, vous aurez des renseignements plus utiles.
Client :	Nous aimerions aussi acheter des souvenirs. Vous connaissez une boutique pas trop chère?

Réceptionniste : En face de la plage, près de la statue de Gandhi, vous trouverez des boutiques intéressantes.

Client : Et enfin, une dernière question! Un bureau de change pour changer des euros?

Réceptionniste : Monsieur, vous pouvez aussi changer ici dans l'hôtel.
