DECEMBER 2023 **U/ID 22026/UEN5A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 30 words.

1. Archives
   ஆவணக் காப்பகம்

2. Records
   பதிவேடுகள்

3. Ephialtes
   எஃபியால்ட்ஸ்

4. Sukraniti
   சுக்ரநிதி

5. Papyrus
   பாப்பிரஸ்

6. Records room
   பதிவேடுகள் அறை

7. Lamination
   லேமினேஷன்

8. Private Archives
தனியார் ஆவணகாப்பகம்

9. UNESCO
யுனெஸ்கோ

10. Service record
சேவை பதிவேடுகள்

11. Lakshmi Group
லக்ஷ்மி குரூப்

12. Nehru Memorial Museum
நேரு நினைவு அருங்காட்சியம்

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words

13. Write a note on the nature of Archives.
ஆவணக்காப்பகத்தின் தன்மையை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

14. Highlight the Registry System.
பதிவு முறை பற்றி எடுத்துரைக்க.

15. Sketch the Creation of Archives.
ஆவணங்கள் உருவாக்கம் பற்றி வரைக.

16. Explain briefly the methods of external and internal Deteriorating Agents.

ஆவணங்களைச் சீரழிக்கும் புற மற்றும் அகக் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

17. Evaluate the functions of Archives.

ஆவணக்காப்பகத்தின் பணிகளை பற்றி மதிப்பிடுக.

18. Point out the important uses of Archives.

ஆவணக்காப்பகங்களின் முக்கியமான பயன்பாடுகளை சுட்டிக்காட்டுக.

19. Write a short note on SWARBICA.

ஸ்வார்பிகா பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions each in 500 words

20. Explain the history of Archives keeping in India.

இந்திய ஆவணக்காப்பகத்தின் வரலாற்றை விளக்குக.

21. Narrate the Organization of Archives.

ஆவணக் காப்பகத்தின் அமைப்பு முறை பற்றி வரைக.

22. Describe the problems in preservation of Archives keeping.

ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பதில் உள்ள பிரச்சனைகள் பற்றி விவரிக்க.

23. Explain the Administration of Archives.
ஆவணக் காப்பகத்தின் நிர்வாகம் பற்றி விளக்குக.

24. Examine the functions of Private Archives.
தனியார் ஆவணக் காப்பகத்தின் செயல்பாடுகளை ஆராய்க.

———————