MAY 2022 **U/ID 22026/UEN5A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 30 words.

1. Ni–lo–Pittu.

   நிலோ பிட்டு.

2. "Archives" — Define.

   "Archives" — விளக்குக.

3. Parchment.

   காகிததோல்.

4. Record Room.

   ஆவண அறை.

5. Registry system.

   பதிவு முறை.

6. Mildew.

   பூஞ்சை காளான்.

7. Stain Removal.

   கறை நீக்குதல்.

8. Lamination.

லேமினேஷன்.

9. Research Laboratory.

ஆராய்ச்சி ஆய்வகம்.

10. G.W. Forrest.

G.W. பாரெஸ்ட்.

11. ICA.

ஐ.சி.ஏ.

12. Vishva Bharathi.

விஸ்வ பாரதி.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Trace the origin of Archives in ancient times.

பழங்காலத்தில் ஆவணக் காப்பகம் தோற்றம் பற்றி தொகுத்து கூறுக.

14. Write a note on classification of Archives.

ஆவணக் காப்பக வகைகளை பற்றி குறிப்பு வரைக.

15. What is Reprography?

படியெடுத்தல் என்றால் என்ன?

16. Explain precautionary methods followed to maintain records in Archives.

ஆவண காப்பகங்களில் ஆவணங்களை பராமரிக்க பின்பற்றப்படும் முன்னெச்சரிக்கை முறைகளை விளக்குக.

17. Give a brief account of National Archives of India.

இந்திய தேசிய ஆவணக் காப்பகத்தைப் பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்க.

18. Write a note on Nehru Memorial Museum.

நேரு நினைவு அருங்காட்சியகத்தைப் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

19. Write a short note on SWARBICA.

SWARBICA பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Write an essay on History of Archives in India.

இந்தியாவில் ஆவணக் காப்பக வரலாற்றைப் பற்றி ஒரு கட்டுரை வரைக.

21. Point out the method of acquiring Records in Archives.

ஆவணக் காப்பகத்தில் ஆவணங்கள் பெறப்படும் முறையை வெளிப்படுத்துக.

22. Explain the chemical methods for the preservation of records.

ஆவணங்களை பாதுகாக்க பயன்படுத்தப்படும் இராசயன முறைகளை விளக்குக.

23. Examine the uses of Archives.

ஆவணக் காப்பகத்தின் பயன்களை ஆராய்க.

24. Describes the various categories of the Private Archives in India.

இந்தியாவிலுள்ள தனியார் ஆவணக் காப்பகத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

———————