MAY 2024 **U/ID 22026/UEN5A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions, each in 30 words.

1. Archives
   ஆவணக்காப்பகம்

2. International Archives
   பன்னாட்டு ஆவணக்காப்பகம்

3. Archival institution
   ஆவணக்காப்பக நிறுவனம்

4. Papyrus
   பாப்பிரஸ்

5. Lamination
   மென்தகடு

6. Records room
   பதிவேடுகள் அறை

7. O.P. Goel
   O.P. கோயல்

8. Private archives
தனியார் ஆவணக்காப்பகம்

9. Keep or destroy
வைத்தல் அல்லது அழித்தல்

10. Investigation records
விசாரணை பதிவேடுகள்

11. TVS
டி வி எஸ்

12. Asiatic society of Bengal
வங்காள ஆசியக் கழகம்

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Write about the archives.
ஆவணக்காப்பகம் பற்றி எழுதுக.

14. Describe the classification of archives.
ஆவணக்காப்பகத்தின் வகைப்பாட்டை விவரிக்க.

15. Mention the general principles of the preservation of archives.
ஆவணங்களை பராமரித்தல் தொடர்பான பொதுவான கொள்கைகளை குறிப்பிடுக.

16. Write a short note on the creation of archives.

ஆவணங்கள் உருவாக்கம் பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

17. Trace the protective methods of records.

பதிவேடுகள் பாதுகாப்பு முறைகள் பற்றி வரைக.

18. Examine the rules and regulations of the Tamilnadu Archives.

தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பகங்களின் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விதிகளை ஆராய்க.

19. Write a note on the historical records commission of India.

இந்திய வரலாற்று பதிவேட்டுக் கழகம் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Explain the history of archives keeping in ancient and medieval India.

பழைய மற்றும் இடைக்கால இந்தியாவின் ஆவணக்காப்பக வரலாற்றை விளக்குக.

21. Describe the structure of Indian Archives.

இந்திய ஆவணக் காப்பகத்தின் அமைப்பு பற்றி விவரிக்க.

22. Elaborate the problems in archives keeping.

ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பதில் உள்ள பிரச்சனைகள் பற்றி விவரிக்க.

23. Discuss the national archives of India.

இந்திய தேசிய ஆவணக்காப்பகம் பற்றி விவாதிக்க.

24. Evaluate the international council of Archives.

ஆவணக்காப்பகங்களின் சர்வதேச சபை பற்றி மதிப்பிடுக.

———————