MAY 2024 **U/ID 22114/UCP1A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 30 words.

1. Administration
நிர்வாகம்

2. Social sciences
சமூக அறிவியல்

3. Organisation
அமைப்பு

4. Auxiliary Agencies
துணை முகமைகள்

5. Executive
நிர்வாகி

6. Board
வாரியம்

7. Legislature
சட்டமன்றம்

8. Judicial control

நீதிமன்ற கட்டுப்பாடு

9. Administrative Executive

செயலாட்சி நிர்வாகி

10. Specialist

சிறப்பு நிர்வாகி

11. Independent Regulatory Commission

தன்னிச்சை ஒழுங்குபடுத்தும் ஆணையம்

12. Audit

தணிக்கை

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Explain the nature of Public Administration.

பொது நிர்வாகத்தின் தன்மை பற்றி விவரி.

14. Write note on Line Agency.

செயல்வழி முகமை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

15. Discuss the types of Chief Executives.

முதன்மை நிர்வாகியின் வகைகள் பற்றி விவாதி.

16. How does Executive Control Over Administration.

நிர்வாகத்தை தலைமை நிர்வாகிகள் எங்ஙனம் கட்டுப்படுத்துகிறார்கள்.

17. Assess the features of Generalist.

பொது அதிகாரிகளின் சிறப்புதன்மை பற்றி மதிப்பிடுக.

18. What are the benefits of Delegation of power?

அதிகார ஒப்படைப்பின் பலன்கள் யாவை?

19. Describe the evolution of Public Administration.

பொது நிர்வாகத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியை விவரிக்க.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Distinguish between Public and Private Administration.

பொது நிர்வாகத்திற்கும் மற்றும் தனியார் நிர்வாகத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

21. Describe the merits and demerits of Staff Agency.

பணியாளர் முகமையின் நன்மை தீமைகளை விவரிக்க.

22. What are the functions of Public Corporations?

பொது கழகங்களின் பணிகள் யாவை?

23. List out the functions of Comptroller and Auditor General of India.

இந்திய தலைமை கணக்கு மற்றும் தணிக்கை அதிகாரியின் பணிகளை பட்டியலிடுக.

24. Differentiate the Political Executive and Permanent Executive.

அரசியல் அதிகாரிகள் மற்றும் நிரந்தர அதிகாரிகளை வேறுபடுத்துக.

———————