DECEMBER 2023 **U/ID 22120/UCP3A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions, each in 30 words.

1. Planning
திட்டமிடல்

2. Lower level management
கடைநிலை மேலாண்மை

3. Government management
அரசாங்க மேலாண்மை

4. Systematic approach
முறையான அணுகுமுறை

5. Policy making
கொள்கை உருவாக்கம்

6. Decision making
முடிவாக்கம் செய்தல்

7. Management Information System
மேலாண்மை தகவல் முறை

8. Management by objectives
நோக்க மேலாண்மை

9. Participative management
பங்கேற்பு மேலாண்மை

10. Management development
மேலாண்மை மேம்பாடு

11. Written communication
எழுதப்பட்ட தகவல் தொடர்பு

12. Private management
தனியார் மேலாண்மை

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Explain the nature of management.
மேலாண்மையின் இயல்பு பற்றி விவரி.

14. Write a note on middle level management.
நடுநிலை மேலாண்மை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

15. What are the features of government organisation?
அரசாங்க அமைப்புகளின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

16. Discuss the techniques for effective planning.

திறன்மிகு திட்டமிடுதலுக்கான நுணுக்கங்கள் பற்றி விவாதி.

17. Enumerate the features of MBO.

நோக்க மேலாண்மையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

18. Give note on importance of training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் பற்றி குறிப்பு தருக.

19. Give brief note on quality circle.

தர சுழற்சி பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions, each in 500 words.

20. Examine the meaning, scope and importance of management.

மேலாண்மையின் பொருள், பரப்பெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆராய்க.

21. Enumerate the importance of management techniques.

மேலாண்மை நுணுக்கத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.

22. Discuss the policy making process.

கொள்கை உருவாக்கத்தின் செயல்முறைகள் பற்றி விவாதி.

23. What are the advantages of management information system?

மேலாண்மை தகவல் முறையின் நன்மைகள் யாவை?

24. Write an essay about necessity of management development.

மேலாண்மை மேம்பாட்டின் அவசியம் பற்றி கட்டுரை எழுதுக.

———————