MAY 2024 **U/ID 22120/UCP3A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions, each in 30 words.

1. Middle Level Management
இடை நிலை மேலாண்மை

2. Human Relations Approach
மனித உறவு அணுகுமுறை

3. Private Management
தனியார் மேலாண்மை

4. Systematic Approach
முறையான அணுகுமுறை

5. Communication
தகவல் தொடர்பு

6. Planning
திட்டமிடல்

7. Management Information System
மேலாண்மை தகவல் முறை

8. Management by Objectives
நோக்க மேலாண்மை

9. Define participation
பங்கேற்பு - வரையறு.

10. Quality Circle
தர சுழற்சி

11. Policy Making
கொள்கை உருவாக்கம்

12. Government Management
அரசாங்க மேலாண்மை

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions, each in 200 words.

13. Explain the scope of management.
மேலாண்மையின் பரப்பெல்லை பற்றி விவரி.

14. Give short note on Higher Level Management.
உயர்நிலை மேலாண்மை பற்றி குறிப்பு தருக.

15. Discuss the need for Management Techniques.
மேலாண்மை நுணுக்கத்தின் தேவை பற்றி விவாதி.

16. Describe the advantages of Written Communication.
எழுத்துப்பூர்வமான தகவல் தொடர்பின் நன்மைகளை விவரிக்க.

17. Enumerate the importance of management information system.
மேலாண்மை தகவல் முறைமையின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.

18. What are the advantages of management by objectives?
நோக்க மேலாண்மையின் நன்மைகள் யாவை?

19. Assess the importance of management development.
மேலாண்மை வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions, each in 500 words.

20. Examine the principles of Scientific Management.
அறிவியல்சார் மேலாண்மையின் கொள்கைகளை ஆராய்க.

21. Discuss the various management techniques.
பல்வேறு மேலாண்மை நுணுக்கங்கள் பற்றி விவாதி.

22. Describe the process of Decision Making.
முடிவாக்கம் செய்தலின் செயல்முறைகள் பற்றி விவரி.

23. Analyse the target of management by objectives.
நோக்க மேலாண்மையின் இலக்குகள் பற்றி பகுத்தாய்க.

24. Assess the importance of participative management.
பங்கேற்பு மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுக.
