DECEMBER 2022 **U/ID 22126/UCP5A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 30 words.

1. Types of personnel system
   பணியாளர் முறையின் வகைகள்

2. Bureaucracy
   அதிகார வர்க்கம்

3. Rank classification
   தர வகைப்படுத்துதல்

4. Recruitment
   ஆட்சேர்ப்பு

5. Remuneration
   ஊதியம்

6. Service conditions
   பணி நிலைகள்

7. Morale
   மன உறுதி

8. Retirement
பணி ஓய்வு

9. Integrity
நேர்மை

10. Employee associations
பணியாளர் சங்கங்கள்

11. Business services
வியாபாரப் பணிகள்

12. Employee Rights
பணியாளர் உரிமைகள்

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Explain the scope of personnel administration.
பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பரப்பெல்லை பற்றி விவரி.

14. What a are the characteristics of bureaucracy?
அதிகார வர்க்கத்தின் பண்புகள் யாவை?

15. Write a note on India Administrative service.
இந்திய ஆட்சிப் பணி பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

16. Discuss the methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் முறைகள் பற்றி விவாதி.

17. Enumerate the features of pension system.

ஓய்வுதிய முறையின் சிறப்பியல்புகளை விவரிக்க.

18. Analyse the methods of compensation.

இழப்பீட்டின் வகைகளை பகுத்தாய்க.

19. Assess the functions of Whitley councils in India.

இந்தியாவில் விட்லி குழுக்களின் பணிகள் மதிப்பிடுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Elucidate the types of personnel system with its merits and demerits.

பணியாளர் முறையின் வகைகளை அதன் நன்மை தீமைகளுடன் தெளிவுபடுத்துக.

21. Enumerate the retirement process

ஆட்சேர்ப்பு முறையின் செயல்பாடுகளை விவரிக்க.

22. Describe the method of job evaluation.

பணி மதிப்பீட்டின் வகைகளை விவரிக்க.

23. Write a detailed note on retirement benefits.
ஓய்வுகால பலன்கள் பற்றி விரிவான குறிப்பு எழுதுக.

24. Assess the necessity of integrity in administration.
நிர்வாகத்தில் நேர்மையின் அவசியம் பற்றி மதிப்பிடுக.

———————