MAY 2022 **U/ID 22126/UCP5A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 30 words.

1. Personnel Administration

   பணியாளர் நிர்வாகம்

2. Max Weber

   மேக்ஸ் வீபர்

3. Tenure System

   பணிகால முறை

4. Position classification

   பதவிகளை வகைப்படுத்தல்

5. Promotion

   பதவி உயர்வு

6. Pay commission

   ஊதியக் குழு

7. Disciplinary action

   ஒழுங்கு நடவடிக்கை

8. Provident fund

வருங்கால வைப்பு நிதி

9. Compensation

இழப்பீடு

10. Allowances

படிகள்

11. Social services

சமூகப் பணிகள்

12. Job evaluation

பணி மதிப்பீடு

PART B — $(5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Explain the merit system of personnel administration.

தகுதி முறையிலான பணியாளர் நிர்வாகம் பற்றி விளக்குக.

14. Describe the advantages of bureaucracy.

அதிகார வர்க்கத்தின் நன்மைகளை விவரிக்க.

15. What is rank classification?

தகுதி அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

16. How are the civil services classified in India?

இந்தியாவில் குடிமைப்பணிகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

17. Enumerate the types of morale.

மனத்திண்மையின் உறுதியின் வகைகளை விவரிக்க.

18. Assess the role of Whitley councils in Britain.

பிரிட்டனில் விட்லி குழுக்களின் பங்கு பற்றி மதிப்பிடுக.

19. What are the retirement benefits given to government employees?

அரசு பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படக் கூடிய பணி ஒய்வு பலன்கள் யாவை?

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Examine the meaning, nature and importance of personnel administration.

பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பொருள், தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆராய்க.

21. Assess the importance of All India Services.

அனைந்திந்திய பணிகளின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுக.

22. Describe the various service conditions of Government Employees.

அரசுப் பணியாளர்களுக்கான பல்வேறு பணி நிலைகளை விவரிக்க.

23. Discuss the necessity of disciplinary action.

ஒழுங்கு நடவடிக்கையின் அவசியம் பற்றி விவாதி.

24. Write an essay about integrity in administration.

நிர்வாகத்தில் நேர்மை பற்றி கட்டுரை எழுதுக.

———————