MAY 2025 **U/ID 22126/UCP5A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 30 words.

1. Personnel Administration
   பணியாளர் நிர்வாகம்.

2. Bureaucracy.
   அதிகார வர்க்கம்.

3. Position classification.
   பதவிகளை வகைப்படுத்தல்.

4. Training.
   பயிற்சி.

5. Pay Commission.
   ஊதிய ஆணையம்.

6. Promotion.
   பதவி உயர்வு.

7. Morale.
ஒழுங்குணர்வு.

8. Retirement.
ஓய்வு.

9. Integrity.
நேர்மை.

10. Whitley Council.
விட்லி குழு.

11. Conduct.
நடத்தை.

12. Spoil System.
அழிவு முறை.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions each in 200 words.

13. Explain in principles of Public Personnel Administration.
பொது பணியாளர் நிர்வாகத்தின் கொள்கைகளை விளக்குக.

14. What are the important features of Tenure System?

பதவிக்கால முறையின் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

15. Write a short note on civil service.

குடிமைப் பணி பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

16. Describe the various techniques of Job Evaluation.

பணி மதிப்பீட்டின் பல்வேறு நுட்பங்களை விவரிக்க.

17. Discuss the methods of evaluating morale.

ஒழுங்குணர்வை மதிப்பிடும் முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. Assess the principles of compensation.

இழப்பீட்டின் கொள்கைகளை மதிப்பிடுக.

19. Define – Rank Classification.

தர வகைப்படுத்தலை – வரையறு.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Examine the meaning, nature, scope and importance of public personnel administration.

பொது பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பொருள், இயல்பு, நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை ஆராய்க.

21. Critically evaluate the advantages and disadvantages of position classification.

பதவி வகைப்படுத்தலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விமர்சித்து மதிப்பீடு செய்க.

22. What are the methods for testing the merit for promotion?

பதவி உயர்வுக்கான தகுதியை சோதிக்கும் முறைகள் யாவை?

23. Enumerate the steps in disciplinary procedure.

ஒழுங்குமுறை நடைமுறையில் உள்ள நிலைகளை பட்டியலிடுக.

24. Justify the causes for decline of Integrity in Administration.

நிர்வாகத்தில் நேர்மை குறைவதற்கான காரணங்களை நிரூபிக்க.

———————