DECEMBER 2024 **U/ID 32432/UCX6B**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is personnel management?
பணியாளர் மேலாண்மை என்றால் என்ன?

2. Define manpower planning.
மனிதவள திட்டமிடலை வரையறுக்கவும்.

3. List out the purpose of induction.
குறியீடு நோக்கத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

4. Differentiate soft skill and hard skill.
மென்மைதிறன் மற்றும் கடினத்திறன் வேறுபடுத்துங்கள்.

5. What do you mean by environmental scanning?
சுற்றுச்சூழல் அலகிடுதல் என்றால் என்ன?

6. Differentiate promotion and transfer.
பதவி உயர்வு மற்றும் இடமாற்றத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

7. What do you mean by remuneration?
ஊதியம் என்றால் என்ன?

8. Define labour relation.
தொழிலாளர் உறவை வரையறு.

9. List out the elements of job evaluation.
வேலை மதிப்பீட்டின் கூறுகளை பட்டியலிடுங்கள்.

10. What is industrial dispute?
தொழில் தகராறு என்றால் என்ன?

11. What do you mean by minimum Wage?
குறைந்தபட்ச கூலி என்றால் என்ன?

12. Define HR audit.
மனிதவள தனிக்கை வரையறு.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions.

13. Explain the sources of Internal recruitment.
உள் ஆட்சேர்ப்புக்கான ஆதாரங்களை பற்றி விவரி.

14. Bring out the various steps involved in the selection process.

தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு படிகளை வெளிக்கொணர்க.

15. Explain the need for training in an industrial organisation.

ஒரு தொழில்துறை நிறுவனத்தில் பயிற்சியின் அவசியத்தை விளக்குங்கள்.

16. Write a detailed note on social security measures in India.

இந்தியாவில் சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் பற்றிய விரிவான குறிப்பை எழுதுங்கள்.

17. Describe the various forms of collective bargaining.

கூட்டு பேரம் பேசும் பல்வேறு வடிவங்களை விவரிக்கவும்.

18. Describe the nature and scope of human resource audit.

மனிதவள தணிக்கையின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்.

19. Briefly elaborate the environment of human resource management.

மனிதவள மேலாண்மையின் பல்வேறு சூழலை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

20. Enumerate the several functions of HRM.

HRM-இன் பல செயல்பாடுகளை பட்டியலிட்டு விவரி.

21. Describe the on-the job training methods with its merits and demerits.

பணியின் உள்பயிற்சி முறைகளை அதன் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளுடன் விவரி.

22. What do you mean by monetary compensation? Explain the basic components of remuneration.

பணப்பலன் என்றால் என்ன? ஊதியத்தின் அடிப்படை கூறுகளை விளக்குங்கள்.

23. Discuss the various functions of trade union.

தொழிற்சங்கத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விவாதி.

24. Explain in detail the different approaches of human resource audit.

மனிதவள தணிக்கையின் பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

———————