MAY 2023 **U/ID 22313/UCW2B**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define Company.
   நிறுமம் வரையறு.

2. What is prospectus?
   தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

3. Write a short note on E-filing.
   மின்னணு தாக்கல் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

4. What is an authorized capital?
   அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல் என்றால் என்ன?

5. What is debenture?
   கடனீட்டு பத்திரம் என்றால் என்ன?

6. Who is a managing director?
   மேலாண் இயக்குனர் என்பவர் யார்?

7. Mention any two duties of directors.
   இயக்குனர்களின் ஏதேனும் இரண்டு கடமைகளைக் குறிப்பிடுக.

8. Define the term 'Meeting'.

கூட்டம் என்ற பதத்தினை வரையறு.

9. What is statutory report?

சட்டமுறை அறிக்கை என்றால் என்ன?

10. State the meaning of Special Resolution.

சிறப்பு தீர்மானம் என்பதன் பொருள் கூறுக.

11. Who are called List A contributories?

பட்டியல் A பங்களிப்பாளர்கள் என்று அழைக்கப்படுபவர் யார்?

12. When does compulsory winding up of a company commence?

ஒரு நிறுவனத்தினை கட்டாயமாக கலைப்பது எப்போது தொடங்கும்?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions.

13. Write a note on alteration of capital clause.

முதலின சரத்து மாற்றம் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

14. Explain the alternation to articles of association.

சங்க நடைமுறை விதிகள் திருத்தம் செய்வது பற்றி விளக்குக.

15. What are redeemable preference shares?

முன்னுரிமைப் பங்குகள் மீட்பு என்பது யாது?

16. Explain the role of director as agent.

முகவராக இயக்குனரின் பங்கினை விளக்குக.

17. Explain the legal provisions regarding to Proxies.

பதிலாள் தொடர்பான சட்ட விதிகளை விளக்குக.

18. Write a note on Annual General Meeting.

ஆண்டு பொதுக் குழு கூட்டம் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

19. What are the contents of winding up petition?

நிறும கலைப்பு புகார் மனுவில் உள்ள உள்ளடக்கங்கள் யாது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

20. Explain the characteristics of company.

நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

21. Distinguish between shares and debentures.

பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை தருக.

22. Explain the legal position of directors.

இயக்குனர்களின் சட்டபூர்வ நிலையினை விளக்குக.

23. Explain the procedures for holding an extraordinary general meeting.

ஒரு அசாதாரணமான கூட்டத்தை நடத்துவதற்கான நடைமுறைகளை விளக்குக.

24. Explain the duties of the liquidators.

கலைப்பாளர்களின் கடமைகளை விளக்குக.

———————