MAY 2025 **U/ID 22313/UCW2B**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define public company.
   பொது நிறுமம் வரையறு.

2. What is prospectus?
   தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

3. Write a short note on minimum subscription.
   குறைந்த அளவு பங்கெடுப்பு பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

4. State the meaning of share capital.
   பங்கு மூலதனம் என்பதன் பொருளை கூறுக.

5. Who is preference shareholder?
   முன்னுரிமை பங்குதாரர் என்பவர் யார்?

6. List out the contents of share certificate.
   பங்கு சான்றிதழில் காணப்படும் விவரங்களை பட்டியலிடுக.

7. Who is women director?

மகளிர் இயக்குநர் என்பவர் யார்?

8. Who can be appointed as an first director?

முதல் இயக்குநர் யாரால் நியமிக்கப்படுகிறார்.

9. What is resolution?

தீர்மானம் என்றால் என்ன?

10. What is a proxy?

பதிலாள் என்றால் என்ன?

11. Give the meaning of winding up of a company.

நிறுமகலைப்பு என்பதன் பொருள் தருக.

12. Who is liquidator?

கலைப்பாளர் என்பவர் யார்?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions.

13. List out the contents of Articles of association.

சங்க நடைமுறை விதிகளின் உள்ளடக்கங்களை பட்டியலிடுக.

14. Distinguish between prospectus and statement in lieu of prospectus.

தகவலறிக்கைக்கும், தகவலறிக்கைக்கு பதிலான அறிக்கைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

15. What are the duties of company secretary regarding issue of share certificates?

பங்கு சான்றிதழ் வழங்குவது தொடர்பாக செயலரின் கடமைகள் யாவை?

16. State the duties of managing director.

மேலாண்மை இயக்குநர்களின் கடமைகளை கூறுக.

17. Mention the rules relating to proxies.

பதிலாள் தொடர்பான விதிகளை குறிப்பிடுக.

18. Explain the various types of resolution.

தீர்மானங்களின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

19. What are the procedure for winding up under the supervision of the court?

நீதிமன்ற மேற்பார்வையின் கீழ்உள்ள கலைப்பிற்கான நடைமுறைகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

20. What are the contents of prospectus?

தகவலறிக்கையின் உள்ளடக்கம் யாவை?

21. Explain the various kinds of debentures.

கடனீட்டு பத்திரங்களின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

22. Discuss the appointment, removal and position of directors in a company.

நிறும இயக்குநர்களின் நிலை, நியமனம், விலகல் பற்றி விவாதிக்கவும்.

23. What are the duties of secretary in extraordinary general meeting?

சிறப்பு பொது கூட்டத்தில் செயலரின் பணிகள் யாவை?

24. Explain the different modes of winding up.

நிறும கலைப்பின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

———————