DECEMBER 2023 **U/ID 22608/UCV3A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is an inventory system?
   சரக்கு அமைப்பு என்றால் என்ன?

2. Define income and expense.
   வருமானம் மற்றும் செலவை வரையறு.

3. What is meant by accounts organization?
   கணக்கு அமைப்பு என்றால் என்ன?

4. What is a ledger?
   பேரேடு என்றால் என்ன?

5. What do you mean by Group Measurement?
   குழு அளவீடு என்றால் என்ன?

6. What is Debit and Credit?
   பற்று மற்றும் வரவு என்றால் என்ன?

7. How do measure the account for Sales Return?
   விற்பனைத் திருப்பத்திற்கான கணக்கை எவ்வாறு கணக்கிடுவீர்கள்?

8. What is Invoice and Order?

விலைப்பட்டியல் மற்றும் ஆணை என்றால் என்ன?

9. How do you arrive at trial balance?

இருப்பாய்வை நீங்கள் எவ்வாறு அடைகிறீர்கள்?

10. What is stock transfer?

சரக்கு பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

11. What is an order book?

ஆணை புத்தகம் என்றால் என்ன?

12. How computers are used in accounting?

கணக்கியலில் கணினிகள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions.

13. Explain the importance of inventory control.

சரக்குக் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

14. State the method of preparing income and expenditure account.

வருமானம் மற்றும் செலவுக் கணக்கைத் தயாரிக்கும் முறையைக் குறிப்பிடவும்.

15. Explain the various in-built masters in Tally.

Tally இல் உள்ள பல்வேறு உள்-கட்டப்பட்ட மாஸ்டர்களை விளக்குக.

16. Describe the method of creating a company in Tally.

Tally-இல் நிறுவனத்தை உருவாக்கும் முறையை விவரி.

17. Discuss the method of passing journal in Tally.

Tally இல் குறிப்பேட்டை அனுப்பும் முறையைப் பற்றி விவாதி.

18. Analyze the method of maintaining cash book in Tally.

ரொக்கப் புத்தகத்தை Tally இல் பராமரிக்கும் முறையை பகுப்பாய்வு செய்யவும்.

19. Explain the procedure for printing reports in Tally.

Tally இல் அறிக்கைகளை அச்சிடுவதற்கான நடைமுறையை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

20. Distinguish between the Computerized accounting and Manual Accounting.

கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் மற்றும் கையேடு கணக்கியல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

21. Describe the methods for the Creation of Stock Items and Stock Categories.

சரக்கு பொருட்கள் மற்றும் சரக்கு வகைகளை உருவாக்குவதற்கான முறைகளை விவரி.

22. Explain the different types of Accounting Vouchers. How can prepare this?

பல்வேறு வகையான கணக்கியல் சான்றாய்வுப் பற்றி விவரி? இதை எப்படி தயார் செய்யலாம்?

23. Explain the methods for preparation of Balancesheet and Bank Reconciliation Statements.

இருப்புநிலை மற்றும் வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான முறைகளை விளக்கவும்.

24. Describe the procedure for creation of purchase and Sales order summary.

கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை ஆணை சுருக்கத்தை உருவாக்குவதற்கான நடைமுறையை விவரி.

———————