DECEMBER 2022 **U/ID 22226/UCZ4B**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. What is prospectus?

   தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

2. State the meaning of one person company.

   ஒருநபர் நிறுமம் என்பதன் பொருள் கூறுக.

3. Give any two examples for public company.

   பொதுநிறுமத்திற்கு ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்கள் தருக.

4. When the shares are issued at discount?

   பங்குகள் எப்போது தள்ளுபடியில் வெளியிடப்படுகிறது?

5. What is debenture?

   கடனீட்டு பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?

6. What do you mean by transfer of shares?

   பங்குகள் மாற்றம் என்பதன் உனது பொருள் யாது?

7. Who is called a 'Director'

   இயக்குனர் என அழைக்கப்படுபவர் யார்?

8. What is meant by share qualification?

பங்கு தகுதி என்பதன் பொருள் யாது?

9. What do you mean by quorum?

குறைவெண் என்பதன் உனது பொருள் யாது?

10. Write the meaning of special resolution.

சிறப்பு தீர்மானம் என்பதன் பொருள் எழுதுக.

11. Who are called list of contributories?

பட்டியல் பங்களிப்பாளர்கள் என்று அழைக்கப்படுபவர் யார்?

12. Write the meaning of winding up.

நிறும கலைப்பு என்பதன் பொருள் எழுதுக.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions.

13. Distinguish between Memorandum of Association and Articles of Association.

நிறும அமைப்பு சாசனம் மற்றும் சங்க நடைமுறை விதிகளுக்கும் இடையே வேறுபடுத்துக.

14. Explain the issue of shares at premium.

பங்குகள் முனைமத்தில் வெளியிடல் பற்றி விளக்குக

15. Explain the duties of secretary relating to appointment of additional director.

கூடுதல் இயக்குனரை நியமிப்பதில் நிறும செயலரின் கடமைகளை விளக்குக.

16. What are the contents of minutes of board meeting?

இயக்குனர் குழு கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ள உள்ளடக்கங்கள் யாது?

17. Write about the meeting of committee of directors.

இயக்குனர் குழு கூட்டம் பற்றி எழுதுக.

18. What are the contents of statutory report?

சட்டமுறையான அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் யாது?

19. List down the various modes of winding up.

கலைப்பின் பல்வேறு வழிகளை பட்டியலிடுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

20. What are the contents of Articles of Association?

சங்க நடைமுறை விதிகளின் உள்ளடக்கங்கள் யாது?

21. Explain the legal position of directors.

இயக்குனர்களின் சட்டமுறையான நிலையினை விளக்குக.

22. Distinguish between shares and debentures.

பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டு பத்திரங்கள் இடையே வேறுபடுத்துக.

23. Explain the duties of company secretary relating to statutory meeting.

சட்டரீதியான கூட்டம் தொடர்பான நிறுவன செயலரின் கடமைகளை விளக்குக.

24. What are the general powers of the Tribunal to call Annual General Meeting?

ஆண்டு பொதுக் குழு கூட்டத்தினை கூட்டுவதற்கு தீர்ப்பாயத்தின் பொதுவான அதிகாரங்கள் யாது?

———————