MAY 2022 **U/ID 22226/UCZ4B**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define Company.

   நிறுமம் வரையறு.

2. How do you classify the companies?

   நிறுமங்களை நீவிர் எவ்வாறு வகைப்படுத்துவாய்?

3. Who is called as underwriter?

   ஒப்புறுதியாளர் என அழைக்கப்படுபவர் யார்?

4. What are the right shares?

   உரிமைப் பங்குகள் என்பன யாது?

5. What is minimum subscription?

   குறைந்தபட்ச சந்தா என்றால் என்ன?

6. When the shares are issued at a premium?

   எப்போது பங்குகள் முனைமத்தில் வெளியிடப்படுகிறது?

7. Who is managing director?

   மேலாண் இயக்குனர் என்பவர் யார்?

8. What is meant by casual vacancy?

சாதாரண காலியிடம் என்றால் என்ன?

9. Define the term meeting.

கூட்டம் என்ற பதத்தினை வரையறு.

10. What is statutory report?

சட்டமுறையான அறிக்கை என்றால் என்ன?

11. What do you understand the term 'Winding up'?

'நிறும கலைப்பு' என்ற பதத்தினை நீவிர் புரிந்து கொண்டது யாது?

12. What is meant by 'Declaration of Solvency'?

'கடன் தீர் ஆற்றல் பிரகடனம்' என்பதன் பொருள் யாது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer any FIVE questions.

13. Explain the doctrine of indoor management.

உட்புற மேலாண்மைக் கோட்பாடு பற்றி விளக்குக.

14. Explain the issue of bonus shares.

ஊக்க பங்குகள் வெளியீடு என்பதனை விளக்குக.

15. Distinguish between manager and managing director.

மேலாளர் மற்றும் மேலாண் இயக்குனர் இடையே வேறுபடுத்துக.

16. Write a note on class meeting of share holders.

வகுப்பு வாரியான பங்குதாரர்கள் கூட்டம் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

17. Explain about the board resolutions.

இயக்குனரவை தீர்மானம் பற்றி விளக்குக.

18. What are the duties of the chairman of the board meeting?

இயக்குனர் அவை கூட்டத் தலைவரின் கடமைகள் யாது?

19. Write a note on committee inspection.

குழு ஆய்வு குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

20. Explain the legal provisions relating to issue and registration of prospectus.

தகவலறிக்கை வெளியீடு மற்றும் பதிவு தொடர்பான சட்ட விதிகளை விளக்குக.

21. Describe the procedure of appointment of directors.

இயக்குனர்களை நியமிக்கும் நடைமுறைகளை விவரி.

22. Explain the procedure for holding an extra ordinary general meeting.

ஒரு அசாதாரண பொதுக் கூட்டத்தினை நடத்துவதற்கான நடைமுறைகளை விளக்குக.

23. What is meant by 'Minutes'? What are the contents of the minutes?

'நிகழ்ச்சி நிரல்' என்பதன் பொருள் யாது? நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ள உள்ளடக்கங்கள் யாது?

24. Describe the procedure involved in the creditors voluntary winding up.

கடனீந்தோரின் விருப்ப கலைப்பு சம்பந்தப்பட்ட நடைமுறைகளை விவரி.

———————