DECEMBER 2023 **P/ID 28366/PPS1E**

Time : Three hours Maximum : 80 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions in 50 words each.

1. Managerial approach.
மேலாண்மை அணுகுமுறை.

2. Private administration.
தனியார் நிர்வாகம்.

3. Organisational behaviour.
நிறுவன நடக்கை.

4. Span of control.
கட்டுப்பாட்டு வீச்சு.

5. Planning.
திட்டமிடல்.

6. Communication.
தகவல் தொடர்பு.

7. Delegation of authority.
அதிகார ஒப்படைப்பு.

8. Organisational change.
நிறுவன மாற்றம்.

9. Training.
பயிற்சி.

10. Discipline.
ஒழுக்கம்.

11. Budgeting.
வரவு செலவு திட்டமிடல்.

12. Executives.
நிர்வாகிகள்.

PART B — ($5 \times 6 = 30$ marks)

Answer any FIVE questions in 250 words each.

13. Explain the nature of public administration.
பொது நிர்வாகத்தின் தன்மை பற்றி விவரிக்க.

14. Describe the bases of organisation.
அமைப்பின் அடிப்படை பற்றி விவரிக்க.

15. Discuss the types of motivation.
ஊக்குவித்தலின் வகைகளை விவாதிக்க.

16. Write a note on direct recruitment.
நேரடி ஆட்சேர்ப்பு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

17. How does Parliament control over public expenditure?

பொது செலவினத்தை பாராளுமன்றம் எங்ஙனம் கட்டுப்படுத்துகிறது?

18. What are the factors required for organisational development?

நிறுவன வளர்ச்சிக்கு தேவையான காரணிகள் யாவை?

19. Summarise the purpose of retirement.

பணி ஓய்வின் நோக்கம் பற்றி சுருங்கக் கூறுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions in 500 words each.

20. Examine the approaches to the study of public administration.

பொது நிர்வாகத்தை படிப்பதற்கான அணுகுமுறைகளை ஆராய்க.

21. Discuss the theories of organisation.

அமைப்பின் கோட்பாடுகளை விவாதிக்க.

22. Assess the modern techniques of management.

மேலாண்மைக்கான நவீன நுட்பங்களை மதிப்பிடுக.

23. Analyse the meaning, nature and scope of personnel administration.

பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பொருள், தன்மை மற்றும் பரப்பெல்லை பற்றி பகுத்தாய்க.

24. Write an essay about public financial administration.

பொது நிதி நிர்வாகம் பற்றி கட்டுரை எழுதுக.

———————