MAY 2022 **P/ID 28366/PPS1E**

Time : Three hours Maximum : 80 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 50 words each.

1. POSD CORB.

   போஸ்ட் கார்ப்

2. Legal approach.

   சட்ட அணுகுமுறை

3. Line Agencies.

   செயல்வழி செயலாண்மை

4. Horizontal communication.

   கிடை நிலை தகவல் தொடர்பு

5. Motivation.

   ஊக்குவித்தல்

6. Promotion.

   பதவி உயர்வு

7. Administrative ethics.

   நிர்வாக ஒழுங்குணர்வு

8. Democratic leadership.

ஜனநாயக தலைமை

9. Public Finance.

பொது நிதி

10. Appropriation.

குறிப்பிட்ட செயலுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு

11. Cash Accounting system.

பண வைப்பு கணக்கு முறை

12. Audit system.

தணிக்கை முறை

PART B — ($5 \times 6 = 30$ marks)

Answer any FIVE questions in 250 words each.

13. Define private Administration.

தனியார் நிர்வாகம் பற்றி விவரி.

14. Describe the importance of organization.

அமைப்பின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

15. What is motivation? Explain its nature and role?

செயல் ஊக்கம் என்றால் என்ன? அதன் தன்மை மற்றும் பங்கினை விளக்குக.

16. Write a short note on "Position classification".

பதவி வகைப்படுத்துதல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

17. Explain the various types of planning.

திட்டமிடலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

18. Write a short note on Auxiliary agencies.

துணைநிலை செயலாண்மையினைப் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

19. Point out the different types of retirement system.

ஓய்வு பெறும் முறையின் வகையினை சுட்டிக் காட்டுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions in 500 words each.

20. Bring out the differences between Public and Private administration.

பொது நிர்வாகத்திற்கும், தனியார் நிர்வாகத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை வெளிக்கொணர்க.

21. Describe the various types of organization.

அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

22. Explain the importance of decision-making in organization.

அமைப்பில் முடிவெடுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

23. What are the chief forms of internal control over public Administration? Describe briefly each of them.

பொது நிர்வாகத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் பல வகையான உள்கட்டுப்பாடுகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகை பற்றியும் சுருக்கமாக விவரிக்க.

24. 'Budget is a tool of administration' – Discuss.

"வரவு செலவுத் திட்டம் நிர்வாகத்தில் ஒரு கருவி" - விவாதிக்க.

———————