MAY 2025 **P/ID 28366/PPS1E**

Time : Three hours Maximum : 80 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions each in 50 words.

1. Public Administration
   பொது நிர்வாகம்

2. Approaches to the Public Administration
   பொது நிர்வாகத்திற்கான அணுகுமுறைகள்

3. Hierarchy
   படிநிலை

4. Organisational Behaviour
   அமைப்பு நடத்தை

5. Upward communication
   மேல்நோக்கிய தகவல் தொடர்பு

6. Motivation
   ஊக்குவித்தல்

7. Personnel
   பணியாளர்கள்

8. Promotion
பதவி உயர்வு

9. Budget
வரவு செலவு

10. Financial Administration
நிதி நிர்வாகம்

11. Recruitment
ஆட்சேர்ப்பு

12. Middle Level Management
நடுநிலை மேலாண்மை

PART B — (5 × 6 = 30 marks)

Answer any FIVE questions each in 250 words.

13. Explain the scope of Public Administration.
பொது நிர்வாகத்தின் பரப்பெல்லை பற்றி விவரி.

14. Point out the meaning of centralisation of power.
அதிகார மையப்படுத்தல் பற்றி குறிப்பிடுக.

15. What are the advantages of effective decision making?
திறன்மிகு முடிவாக்கம் செய்தலின் நன்மைகள் யாவை?

16. Discuss the nature of personnel Administration.

பணியாளர் நிர்வாகத்தின் தன்மை பற்றி விவாதி.

17. How does Government control over Public Expenditure?

பொது செலவினம் மீது அரசாங்கம் எவ்வாறு கட்டுப்பாடு செய்கிறது?

18. Enumerate the necessity of good leadership.

நல்ல தலைமைத்துவத்தின் தேவை பற்றி விவரிக்க.

19. Write note on organisational development.

அமைப்பு மேம்பாடு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

20. Differentiate the Public Administration and Private Administration.

பொது நிர்வாகம் மற்றும் தனியார் நிர்வாகம் வேறுபடுத்துக.

21. Analyse the theories of organisation.

அமைப்பின் கோட்பாடுகளை பகுத்தாய்க.

22. Discuss Maslow's need Hierarchy theory of motivation.

ஊக்குவித்தல் பற்றிய மாஸ்லோவின் தேவை படிநிலை கோட்பாடு பற்றி விவாதி.

23. Estimate the various retirement benefits.

பணி ஓய்வு பலன்கள் பற்றி மதிப்பிடுக.

24. Examine the meaning, nature and importance of Public Financial Administration.

பொது நிதி நிர்வாகத்தின் பொருள், தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி ஆராய்க.

———————