MAY 2024 **U/ID 30678/ULE1A**

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रत्येक उत्तर 30 शब्दों में हों।

1. 'सभ्यता का रहस्य' पाठ का संदेश क्या है?

2. जान-पहचान के लोगों से किस तरह के संबंध रख सकते हैं?

3. भारत के प्रमुख राष्ट्रीय आदर्श कौन से थे?

4. फलों के देर से पकने में विकिरण कहाँ तक सहायक बन सकता है?

5. युवावस्था में व्यवसाय के चयन में कैसी समस्या रहती है?

6. पूछताछ पत्र से तात्पर्य क्या है?

7. कार्यालय आदेश कैसे लिखा जाता है?

8. परिपत्र किसे कहते हैं?

9. किन्हीं चार के हिन्दी रूप लिखिए।

Advance, Balance-sheet, Dearness Allowance, Earned Leave, Correspondent, Personal Assistant.

10. किन्हीं चार के अंग्रेजी रूप लिखिए।

समायोजन, संशोधन, अधिसूचना, पूछताछ, परीक्षक, नियंत्रक

11. किन्हीं दो के अंग्रेजी रूप लिखिए।

बकाया विवरण, निवेदन है कि, सूचनार्थ, निदेशानुसार

12. किन्हीं दो के हिन्दी रूप लिखिए।

As possible, Circulate and then file, Appear for Interview, For Signature

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

किन्हीं तीन की संदर्भ सहित व्याख्या कीजिए। (3 × 5 = 15)

13. मुझसे ऐसी बेहूदा बातचीत करनी हो, तो यहाँ से चली जाओ, मैं अपने कानों से नहीं सुनना चाहती।

14. ऐसे भी मित्र होते हैं, जो विवेक को जागृत करना और कर्तव्य विधि को उत्तेजित करना जानते हैं।

15. धन इनका पुरोहित होगा। प्रताड़ना, पाश्विक बल और प्रतिद्वंद्विता ये भी इनकी पूज़ा पद्धति होगी और मानवता उनकी बलि की सामग्री हो जायेगी।

16. इसके विपरीत कम डोस की विकिरण द्वारा अनाज के कीट या तो नष्ट हो जाते हैं, प्रजनन कर पाते और अनाज़ में छिपे अंडे तक नकारा हो जाते हैं।

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। $(2 \times 5 = 10)$

17. कार्यालय पत्रों की भाषा कैसी होनी चाहिए।

18. अर्द्धसरकारी पत्र लिखने की विधि को बताइए।

19. ज्ञापन किसे कहते हैं? ज्ञापन कब लिखा जाता है?

SECTION C — $(3 \times 10 = 30$ marks)

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

प्रत्येक उत्तर 500 शब्दों में हों। $(1 \times 10 = 10)$

20. 'सभ्यता का रहस्य' पाठ का सारांश लिखिए।

अथवा

21. 'योग्यता और व्यवसाय का चुनाव' पाठ का मूल्यांकन कीजिए।

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। $(2 \times 10 = 20)$

22. अपने कॉलेज में आयोजित खेल दिवस के बारे में लिखते हुए पिता के नाम एक पत्र लिखिए।

23. चैक बुक गुम हो जाने की जानकारी देते हुए आवश्यक कार्रवाई करने का अनुरोध करते हुए बैंक प्रबंधक के नाम एक पत्र लिखिए।

24. श्री राधाकृष्ण, कार्यालय सहायक के स्थानांतरण संबंधी एक कार्यालय आदेश का प्रारूप तैयार कीजिए।
